

05 MAR 2010

ACTION OFFICER cc SWMA

**MEMORANDUM OF
UNDERSTANDING
(MOU)****MEMORENDUM
D'ENTENTE (MDE)****MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
(MOU)****MEMORENDUM D'ENTENTE (MDE)**

between

entre

New Caledonia (NC)**La Nouvelle-Calédonie (NC)**

and

et

**The Secretariat of the Pacific Regional
Environment Programme (SPREP)****Le Secrétariat du Programme Régional
Océanien de l'Environnement (PROE)**

(together, "the Parties")

(ensemble, « les parties »)

New Caledonia (NC) is a French Overseas territory sui generis (special legal status) comprising of 3 provinces governed by law n° 99-209 established on the 29th of March 1999.. New Caledonia is a SPREP member country which will host the 3rd Clean Pacific Roundtable.

La **Nouvelle-Calédonie (NC)** est une collectivité d'outre-mer française disposant du statut sui generis (statut juridique spécifique) comprenant 3 provinces gouvernées par la loi n°99-209 du 29 mars 1999. La Nouvelle-Calédonie est un membre du PROE et accueillera la 3^{ème} table ronde de la gestion des déchets.

SPREP is a regional, intergovernmental organisation comprising 26 members consisting of 21 Pacific Island Countries and Territories and five developed countries with direct interests in the Pacific region. The purposes of SPREP are to promote co-operation in the Pacific region and to provide assistance in order to protect and improve its environment and to ensure sustainable development for present and future generations.

Le **PROE** est une organisation intergouvernementale régionale composée de 26 membres dont 21 pays et territoires insulaires du Pacifique et cinq pays développés ayant des intérêts directs dans la région du Pacifique. Les activités principales du PROE visent à promouvoir la coopération dans la région du Pacifique et à prêter son concours en vue de protéger et d'améliorer l'environnement de celle-ci ainsi qu'à pérenniser le développement durable pour les générations présentes et futures.

Whereas SPREP and New Caledonia have mutual interests in relation to the protection of the environment and developing and strengthening systems, institutions, organisations and individuals concerned with environmental protection in the Pacific region.

Considérant que le PROE et la Nouvelle-Calédonie se rejoignent en ce qui concerne la protection de l'environnement, le développement et le renforcement des systèmes, institutions, organisations et individus concernés par la protection de l'environnement dans la région du Pacifique.

Whereas Association des Professionnels de Collecte et Traitement des déchets Pacifique (ACOTRED) based in New Caledonia submitted an Expression of Interest to host the 3rd Clean Pacific Roundtable on October 2020. Such submission was considered by the 2020 CPRT Steering Committee in its meeting in September 2019.

Considérant que la Nouvelle-Calédonie a fait part de son intérêt pour accueillir la 3^{ème} table ronde des déchets en octobre 2020 soutenu dans sa démarche par l'Association des Professionnels de Collecte et Traitement des déchets Pacifique (ACOTRED) basée en Nouvelle-Calédonie. Cette soumission a été validée par le Comité de Pilotage 2020 du CPRT lors de sa réunion en septembre 2019.

Whereas New Caledonia agreed to provide linkage between SPREP and ACOTRED

Considérant que la Nouvelle-Calédonie a accepté de faire le lien entre le PROE et l'ACOTRED

The Parties have reached the following understandings:

Les Parties ont convenu ce qui suit :

1. Objectives

1. The main objective of this Memorandum of Understanding (MOU) is to provide a framework of co-operation between SPREP and New Caledonia to assist the Parties to effectively and efficiently manage the 3rd Clean Pacific Roundtable in New Caledonia (hereon simply referred to as "Roundtable") and provide a framework of cooperation between SPREP and New Caledonia to plan and convene this Roundtable.
2. The parties agreed that the Roundtable will be held in October 2020.
3. Within this framework the Parties will consult in an effort to collaborate on the activities they identify as requiring implementation.

1. Objectifs

1. L'objectif principal de ce Mémorandum d'Entente (MDE) est de fournir un cadre de coopération entre le PROE et la Nouvelle-Calédonie afin d'aider les Parties à organiser efficacement la 3^{ème} table ronde de la gestion des déchets en Nouvelle-Calédonie (ci-après « Table ronde ») et établir les bases de la coopération entre le PROE et la Nouvelle-Calédonie dans la planification et l'organisation de la table ronde.
2. Les parties ont convenu que la table ronde aura lieu en Octobre 2020.
3. Dans ce cadre les Parties se consulteront afin de collaborer sur les activités qui, selon elles, nécessitent d'être mise en œuvre.

2. Collaborative Activities

The Parties agree, to the extent possible, but without limitation, to:

1. Consult each other on logistical arrangements and other relevant matters of mutual concern;
2. Exchange information on developments and current activities in relation to the Roundtable;
3. Collaborate and support awareness-raising efforts in relation to the Roundtable;
4. Collaborate and support capacity-building initiatives in relation to the Roundtable; and
5. Keep the governing body of the Roundtable (Steering Committee) informed of co-operative activities undertaken pursuant to this MOU.

2. Activités de collaboration

Les parties conviennent de, dans la mesure du possible, mais sans s'y limiter :

1. Se consulter quant aux arrangements logistiques et autres sujets pertinents d'intérêt partagé,
2. D'échanger des informations sur les activités en cours et à venir concernant la table ronde,
3. Collaborer et soutenir les initiatives de sensibilisation en lien avec la table ronde,
4. De collaborer et soutenir les initiatives de renforcement des capacités requises pour la table ronde ; et
5. De tenir l'entité de gouvernance (Comité de Pilotage) informé des activités de coopération entreprises en vertu du présent MDE.

3. Operational Provisions

1. This MOU constitutes an expression of a shared intention of the Parties to endeavor to develop foundations for achieving their shared objectives relating to the 3rd Clean Pacific Roundtable.
2. Each Party's actions under this MOU shall be considered to be that Party's

3. Dispositions opérationnelles

1. Ce MDE exprime l'intention commune des parties d'établir les bases qui garantiront la réalisation de leurs objectifs communs liés à la table ronde.
2. Les actions de chaque partie en vertu du présent MDE seront considérées comme

sole and separate action for all purposes, including liability, and neither Party shall claim to be acting on behalf of, or as agent for, the other Party to this MOU.

3. Each Party will name and keep updated focal points to co-ordinate the cooperation called for in this MOU.
4. In executing this MOU, Parties commit to financial obligation in relation to activities to be carried out under this MOU.

leurs propres actions exclusives, à toutes fins, y compris du point de vue de la responsabilité. Aucune des parties ne pourra prétendre agir pour le compte de l'autre partie dans le cadre du présent MDE.

3. Chaque Partie nommera des points focaux qui coordonneront la coopération requise par le présent MDE.
4. Les Parties s'engagent à s'acquitter des obligations financières relevant des activités découlant de l'exécution du MDE

4. Annexes

1. Specific work and obligations are attached as Annexes to this MOU.
2. Such Annexes forms an integral part of this MOU and, unless expressly provided otherwise, a reference to this MOU includes a reference to any such Annex.
3. Annexes attached to this MOU are as follows:
 - A. Commitment and Responsibilities;
 - B. Financial Obligations for New Caledonia and SPREP; and
 - C. Proposed framework and governance structure.

4. Annexes

1. Le détail des activités et obligation spécifiques est joint en annexe au présent MDE
2. Ces Annexes font partie intégrante du présent MDE et, sauf disposition contraire expresse, toute référence faite au présent MDE comprend ses annexes.
3. Les annexes jointes au présent MDE sont les suivantes :
 - A. Engagement et responsabilités
 - B. Obligations financières pour la Nouvelle-Calédonie et le PROE
 - C. Cadre et structure de gouvernance proposés

5. Duration, entry into force, amendments and termination

1. The duration of this MOU shall be until eight months following the Clean Pacific Roundtable in 2020.
2. This MOU shall enter into force on the date the last Party signs.
3. This MOU may be amended by agreement in writing between the Parties.

Either Party may terminate this MOU by giving three months' written notice to the other

5. Durée, entrée en vigueur, modifications et résiliation

1. Le présent MDE prendra fin huit mois après la tenue de la table ronde en 2020.
2. Le présent MDE entrera en vigueur à la date à laquelle la dernière partie l'aura signé.
3. Le présent MDE peut être modifié par accord écrit entre les parties

Chacune des parties peut mettre fin au présent MDE sur présentation à l'autre partie d'un préavis écrit de trois mois.

M.Kosi Latu
SPREP Director General

M. Thierry Santa
Président du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

Annex A: Commitment and Responsibilities

A. New Caledonia

New Caledonia has agreed to host the Roundtable in October 2020 in collaboration with the CPRT Steering Committee with SPREP as the Secretariat. New Caledonia will be appointed as the organization to lead the Roundtable in close coordination with ACOTRED.

New Caledonia will supply in-kind contributions as agreed with SPREP which will include personnel to assist the Roundtable Secretariat staff, in country coordination by the Local Organising Committee, and other contributions as agreed between the New Caledonia and SPREP.

New Caledonia will establish a Local Organising Committee to oversee and coordinate their responsibilities as outlined in this Annex A. New Caledonia's role is to provide in-country support and logistics for the Roundtable and to ensure these services are delivered to the required standard and on time.

New Caledonia agrees to:

1. Coordinate the Roundtable through the Local Organising Committee;
2. Supply in-kind contributions which will include personnel to assist the Roundtable secretariat staff;
3. Partake in fundraising (through sponsorship opportunities) to recover costs associated with hosting in collaboration with the CPRT Steering Committee, SPREP and ACOTRED;
4. Assist in the promotion of the Roundtable
5. Organise the following matters related to the Roundtable:
 - a. Roundtable venue (including set-up);
 - b. Equipment hire, i.e. audiovisual system including ear pieces for clarity and translation;
 - c. Opening and closing ceremonies;
 - d. Airport arrangements for delegates, if required;
 - e. In-country transportation, i.e. for field

Annexe A : Engagement et responsabilités

A. La Nouvelle-Calédonie

La Nouvelle-Calédonie a accepté d'accueillir la table ronde en octobre 2020 en collaboration avec le Comité de Pilotage du CRPT et le PROE comme secrétariat. La Nouvelle-Calédonie sera désignée comme l'organisation chargée de superviser la table ronde en étroite collaboration avec ACOTRED.

La Nouvelle-Calédonie fournira les contributions en nature convenues avec le PROE, qui comprendront le personnel chargé d'aider les agents du secrétariat de la table ronde, la coordination dans le pays par le Comité d'organisation local, toute autre disposition entendue entre la Nouvelle-Calédonie et le PROE.

La Nouvelle-Calédonie mettra en place un comité d'organisation locale qui coordonnera et supervisera les responsabilités dévolues à la Nouvelle-Calédonie énoncées dans la présente annexe A. Le rôle de la Nouvelle-Calédonie est de fournir localement le soutien et la logistique nécessaire à l'organisation de la table ronde et de veiller à ce que ces services soient rendus selon le niveau requis et dans les délais.

La Nouvelle-Calédonie accepte de :

1. Coordonner la table ronde à travers le Comité d'Organisation local ;
2. Fournir des contributions en nature comprenant du personnel qui soutiendra les agents du secrétariat de la Table Ronde
3. Participer à la recherche de fonds (via des opportunités de sponsoring), en collaboration avec le Comité de Pilotage CRPT, le PROE et ACOTRED, qui permettra de couvrir les frais d'accueil de la table ronde.
4. Participer à la promotion de la Table ronde
5. Organiser les points suivants liés à la table ronde :
 - a. Lieu de la Table ronde (incluant la mise en place),
 - b. Location d'équipements (systèmes audiovisuels, incluant les écouteurs pour la clarté et la traduction),
 - c. Cérémonies d'ouverture et de clôture,
 - d. Arrangements aéroportuaires pour les délégués,
 - e. Transport (visites de terrain)

trips;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> f. Cultural entertainment and cocktails for Welcome and Closing Ceremonies; g. Utilities required at the venue; h. Facilitation of healthcare, if required (delegates will be responsible for health insurances); i. Internet access; j. Security at the event venue; and k. Exhibits. | <ul style="list-style-type: none"> f. Divertissement culturel et cocktail d'accueil et de clôture g. Commodités, h. Soins de santé, si nécessaire (les délégués seront responsables pour l'assurance santé) i. Accès à Internet, j. Sécurité lors de l'événement k. Exposition |
| 6. Identification of a range of suitable accommodation options for the Delegates; | 6. Identification des différentes options de logement appropriées pour les délégués, |
| 7. Chair and provide secretariat for the Local Steering Committee which will coordinate all required stakeholders involved in the Roundtable; | 7. Présider et assurer le secrétariat du Comité directeur de la Nouvelle-Calédonie qui coordonnera tous les acteurs impliqués dans la Table ronde, |
| 8. Organise protocol arrangements for delegates of diplomatic status from Pacific Island Countries and Territories and international organisations; | 8. Organiser les arrangements protocolaires concernant les délégués au statut diplomatique des États et Territoires Insulaires Océaniques et des organisations internationales, |
| 9. Ensure appropriate information relating to visas for all delegates is available; | 9. S'assurer de la mise à disposition auprès de tous les délégués des informations adéquates en matière de visa, |
| 10. Provide relevant information to the CPRT Steering Committee and SPREP as required on all of the above matters; | 10. Fournir les informations pertinentes au PROE et au Comité de Pilotage CPRT, selon les besoins, sur tous les points susmentionnés. |
| 11. Meet the costs of the arrangements as specified in Annex B; and | 11. Assumer les coûts spécifiés à l'annexe B |
| 12. Cooperate with SPREP in good faith to carry out the agreed commitment and obligations. | 12. Coopérer avec le PROE en toute bonne foi afin de mener à bien l'engagement et les obligations convenus. |

B. SPREP

SPREP has the overall responsibility for coordinating and managing the Roundtable under the governance of the CPRT Steering Committee, in collaboration with New Caledonia and ACOTRED. The operational matters of this coordination will be undertaken by a SPREP Working Team, to be organized internally at SPREP.

Day-to-day activities and communication associated with the Roundtable will be handled by a designated Event Coordinator, based either in New Caledonia or SPREP.

Specifically, SPREP will:

1. Lead the planning, organizing and

B. Le PROE

Le PROE a la responsabilité générale de coordonner et gérer la Table ronde, sous la gouvernance du Comité de Pilotage CPRT, en collaboration avec la Nouvelle-Calédonie et ACOTRED. Une équipe de travail du PROE sera chargée des questions opérationnelles de cette coordination, celle-ci sera organisée au sein du PROE.

Les activités quotidiennes et la communication associées à la table ronde seront gérées par un Coordinateur de la table ronde basé au PROE ou en Nouvelle-Calédonie.

Plus précisément, le PROE :

1. Dirigera la planification, l'organisation et la

coordination of the Roundtable, in collaboration with the CPRT Steering Committee, New Caledonia and ACOTRED;

2. Coordinate Roundtable secretariat duties including but not limited to, organizing and managing rapporteuring, onsite registration, Roundtable publications and post Roundtable reports, but excluding those duties that are the responsibility of New Caledonia;
3. Provide regular progress updates to New Caledonia and the CPRT Steering Committee;
4. Provide update reports to SPREP member countries and territories on status of the preparations for the Roundtable;
5. Coordinate day-to-day activities and communications;
6. Be responsible for all official communications, correspondence and publication resources for the Roundtable including fundraising associated with this resource development;
7. Manage agreements and contracts with donors and resource people, including any short term consultants to carry out specific tasks for the Roundtable, but excluding those duties that are the responsibility of New Caledonia; and
8. Organize travel and Daily Subsistence Allowances (DSA) for SPREP sponsored participants from Pacific Island countries and Territories (PICTs).
9. Meet the costs of the arrangements as specified in Annex B

coordination de la Table ronde, en collaboration avec le Comité de Pilotage CPRT, la Nouvelle-Calédonie et ACOTRED.

2. Coordonnera les tâches du secrétariat de la table ronde, comprenant, mais sans s'y limiter, l'organisation et la gestion des rapports, les inscriptions sur place, les publications de la Table ronde et les rapports post-conférence - à l'exclusion des tâches incombant à la Nouvelle-Calédonie.
3. Fournira des mises à jour régulières à la Nouvelle-Calédonie ainsi qu'au Comité de Pilotage CRPT,
4. Fournira aux pays et territoires membres du PROE des rapports actualisés sur l'état d'avancement des préparatifs de la Table ronde,
5. Coordonnera les activités quotidiennes et les communications,
6. Sera responsable, dans le cadre de la table ronde, de toutes les communications officielles, des correspondances et des ressources pour gérer les publications de la Table ronde, y compris la recherche de fonds permettant d'augmenter ces ressources.
7. Gèrera les accords et les contrats avec les bailleurs de fonds et les personnes-ressources, y compris les consultants employés de façon temporaire pour effectuer des tâches spécifiques pour la Table ronde - à l'exclusion des tâches qui incombent à la Nouvelle-Calédonie.
8. Planifiera les voyages et prendra à sa charge les indemnités journalières (IJ) accordées aux participants parrainés par le PROE et originaires des États et territoires insulaires océaniques (ÉTIO)

9. Assumer les coûts spécifiés à l'annexe B

Annex B: Financial Obligations for New Caledonia and SPREP

New Caledonia with funding support from the CPRT sponsorship

Item	When	Financial Obligations
Venue	Roundtable period	Venue hire for main venue and associated working group spaces
Local media coverage	Before and during the Roundtable	Press releases, radio airtime, Event coverage
Opening Ceremon	Day 1 of Roundtable	Payment for performances, if any
Welcoming cocktail	Day 1 of Roundtable	Cater for a total of 300 delegates
Decoration and setup	Every day of the Roundtable	Roundtable room and function decoration and setup
Information Desk	Every day of the Roundtable	Desk with Roundtable, local information, airline, and other key information services. Manned by local organizing committee representatives to help participants
Exhibits	Every day of the Roundtable	Exhibits of waste technologies from local and international companies
VIP Arrangements	As needed	
Telecommunications, postage and email	Selected locations at the venue or close to venue every day of the Roundtable	Provide equipment, cost basis opportunity for email and phones, faxes – based on user pay system
Buses to transport participants to the venue – for Roundtable activities such as field trips, side events, workshop, etc.	As required, depending on the venue location and set up	Bus hireage
Closing cocktail and closing ceremony	The end of the Roundtable	Cater for 300 participants

SPREP (in partnership with CPRT Steering Committee and development partners)

Item	When	What
Roundtable registration system	Before the Roundtable	Roundtable registration system (online and correspondence)
Promotional materials	Before the Roundtable	Advertisements, Notices, Media coverage (to be shared with New Caledonia)
Preparing for the Roundtable	Before the Roundtable	Travel and Daily Subsistence Allowances (DSA) for delegates from PICTs, SPREP staff and other sponsored delegates; Stationery needs
Catering	Roundtable period	Catering for 300 participants (from CPRT funds)
Side events	Roundtable period	Catering and/or cocktail for 300 participants (funding from side event hosts)

Annexe B : Obligations financières de la Nouvelle-Calédonie et du PROE

Nouvelle-Calédonie avec le soutien financier du PROE

Sujet	Survenue	Prise en charge financière
Site	Durée de la table ronde	Location du lieu principal et des espaces de travail associés
Couverture médiatique locale	Avant et pendant la table ronde	Communiqué de presse, radio, couverture de l'évènement
Cérémonie d'ouverture	Jour 1 de la table ronde	Paiement éventuel pour l'animation
Cocktail de bienvenue	Jour 1 de la table ronde	Restauration pour 300 délégués
Décoration et mise en place	Chaque jour de la table ronde	Salles de la table ronde et fonction, décoration et mise en place
Bureau d'information	Chaque jour de la table ronde	Créer et animer un bureau d'information renseignant sur la Table ronde, les informations locales, les compagnies aériennes et autres informations importantes. Tenu par des représentants du comité organisateur local pour aider les participants
Pause-café du matin et de l'après-midi	Chaque jour de la Table ronde	Pause-café du matin et de l'après-midi pour 300 participants
Traduction	En amont de la Table ronde et lors des sessions	Traduction et interprétariat selon les besoins
Expositions	Tous les jours de la Table ronde	Exposition de technologies en lien avec la gestion des déchets par des entreprises locales et internationales
Arrangements pour VIP	Selon les besoins	
Télécommunications, "affranchissement" et email	Emplacements définis sur le site ou à proximité, chaque jour de la Table ronde	Installation d'équipements internet et téléphoniques, et facturation à l'utilisateur pour l'envoi de courriers électroniques, l'utilisation de téléphones et fax
Bus pour acheminer les participants sur sites (activités en lien avec la table de ronde : excursions, événements parallèles, ateliers, etc.)	Selon le besoin, le lieu de l'évènement et la configuration	Location de bus
Cocktail et cérémonie de clôture	Fin de la table ronde	Cocktail pour 300 participants

PROE (en partenariat avec le Comité de Pilotage CPRT et les partenaires de développement)

Point	Survenue	Responsabilité
Système d'inscription à la table ronde	Avant la Table ronde	Système d'inscription en ligne et par correspondance à la Table ronde
Outils de promotion	Avant la Table ronde	Publicités, informations, couverture médiatique (partagée avec la Nouvelle-Calédonie)
Préparation de la table	Avant la Table ronde	Indemnités de voyage et journalières versées aux délégués des ETIO, employés du PROE et autres délégués parrainés, fournitures de bureau
Restauration	Durant la Table ronde	Restauration pour 300 participants (fonds CRPT)
Evénement annexe	Durant la Table ronde	Restauration et/ou cocktail pour 300 participants (fonds provenant des sponsors)

Annex C: Framework and governance

The governance of the Roundtable will be provided by the CPRT Steering Committee endorsed during the 2018 CPRT. The CPRT Steering Committee will establish functional committees to facilitate the preparation and conduct of the CPRT.

It is further proposed that two other committees be established as follows:

1. New Caledonia Local Organising Committee; and
2. SPREP CPRT Working Group.

The functional relationship of the Committees are illustrated in the following diagram:



CPRT Steering Committee

This Committee was created to provide governance and overall direction to the Clean Pacific Roundtable. The members were designated by respective sectors who attended the last CPRT in 2018. The Steering Committee meets at least every quarter to map out what needs to be progressed and addressed prior, during and after the Roundtable. The CPRT Steering Committee will also be responsible for the oversight of operational matters and activities between the parties to this MOU.

Membership includes representatives of countries and territories from the three sub-regions: Micronesia, Melanesia and Polynesia; donors, civil society, NGOs, CROP organisations, private sector, academe, and SPREP as the Secretariat.

New Caledonia Local Organising Committee

This committee exists to ensure that all Roundtable responsibilities assigned to New Caledonia are delivered effectively specifically related to organizing and logistics. The committee also provides coordination and in-country liaison among all relevant agencies and local groups and NGOs involved in the Roundtable preparation. The Committee is also responsible for providing local information required for promotion, logistical arrangements, e.g. local accommodation, local transfers, among others, to ensure timely delivery of agreed services and outputs. The committee should also ensure that the venue meets the needs for the Roundtable as well as other items outlined in Annex B.

Membership will include ACOTRED and relevant local representatives and stakeholders.

SPREP Working Group

This committee will ensure regional support and overall coordination and managing of the Roundtable. This group will act as the liaison between the host and the CPRT Steering Committee and will undertake the responsibilities and commitments by SPREP as outlined in Annex A.

Other CPRT Committees

These committees will be created by the Steering Committee to undertake specific tasks to ensure achievement of the objectives and aspirations of the Roundtable. The committees will work closely with the New Caledonia Local Organising Committee and the SPREP Working Group under the guidance of the CPRT Steering Committee.

Membership will be selected from the CPRT Steering Committee and other relevant partners.

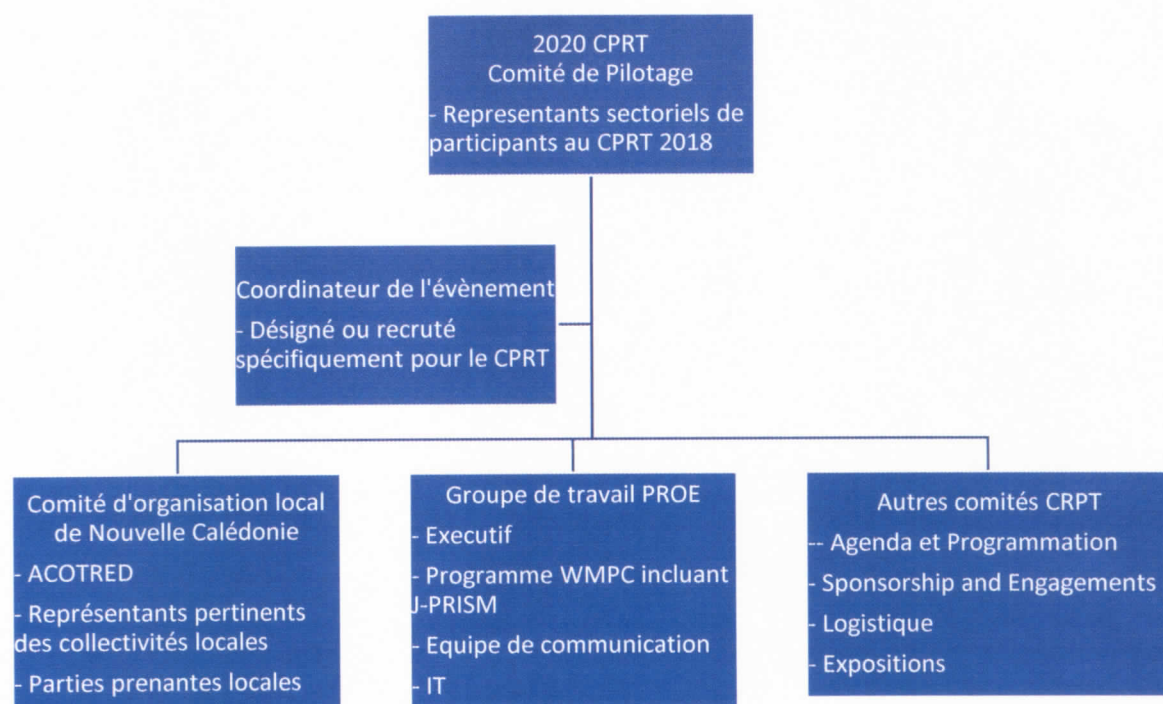
Annexe C : Cadre et gouvernance

La gouvernance pour la table ronde sera proposée par le Comité de Pilotage CRPT, approuvé lors du CPRT en 2018. Le Comité de Pilotage CRPT établira des comités fonctionnels afin de faciliter la préparation et l'animation du CPRT.

Il est proposé que deux autres comités soient établis comme suit:

1. Comité d'organisation locale en Nouvelle-Calédonie
2. Groupe de travail PROE pour le CRPT

Le fonctionnement de ces deux comités est illustré dans le diagramme ci-dessous :



Comité de Pilotage CRPT

Ce comité a été créé afin de définir une gouvernance et une direction générale de la Table ronde. Les membres ont été désignés par les secteurs ayant participé au dernier CPRT en 2018. Le comité de pilotage se rencontre au moins chaque trimestre afin d'établir ce qui doit être traité et les progrès à réaliser avant, durant et après la table ronde. Le comité de pilotage CRPT sera également responsable de la supervision opérationnelle et des activités entre les Parties de ce MDE.

Les membres incluent des représentants des pays et territoires provenant des trois sous-régions : Micronésie, Mélanésie et Polynésie ; bailleurs de fonds, société civile, ONG, organisations du CROP, le secteur privé, l'enseignement supérieur et le PROE comme Secrétariat.

Comité d'organisation local en Nouvelle-Calédonie

Ce comité existe afin d'assurer que toutes les responsabilités de la table ronde soient définies, spécifiquement sur les aspects d'organisation et de logistique. Ce comité a un rôle de coordination et assurera le lien entre toutes les agences de la Nouvelle-Calédonie, les groupes locaux et les ONG impliqués dans la préparation de la Table ronde. Ce comité est également responsable de la communication locale pour la promotion, d'arrangements logistiques, entre autres logements et transports, afin de permettre la fourniture des services et la livraison des résultats attendus. Le comité devra s'assurer que le site réponde aux demandes de la Table ronde ainsi que les autres objets visés par l'Annexe B.

Les membres incluent ACOTRED et les représentants pertinents de la Nouvelle-Calédonie ainsi que des parties prenantes.

Groupe de travail PROE

Ce comité assurera le soutien, la coordination régionale et la gestion de la Table ronde. Ce groupe agira comme liaison entre le territoire-hôte et le Comité de Pilotage CPRT et se conformera aux responsabilités et engagements du PROE visé par l'Annexe A.

Autres comités CPRT

Ces comités seront créés par le Comité de Pilotage CPRT afin de remplir des tâches spécifiques permettant d'atteindre les objectifs et attentes de la Table ronde. Les comités travailleront avec le comité d'organisation de la Nouvelle Calédonie et le groupe de travail PROE sous le pilotage du Comité de Pilotage CPRT

Les membres seront sélectionnés par le Comité de Pilotage CPRT et autres partenaires pertinents.